



EENBES SPECIAAL BASISONDERWIJS
Van der Puttschool

SCHOOL GiDS

2024-2025

INHOUD

1. Onze school	2
2. De organisatie van ons onderwijs	3
3. De zorg voor onze leerlingen	5
4. Kwaliteit en resultaten	6
5. De inhoud van het onderwijs	7
6. Betrokkenheid van ouders	8
7. Praktische zaken	9
8. Wat te doen bij klachten?	12

Onze naam

Onze school is vernoemd naar Burgemeester Van der Putt. Hij was burgemeester van Geldrop in de oorlogsjaren 1944-1945.

Terwijl Geldrop al een half jaar was bevrijd, stierf hij in maart 1945 in het Duitse vernietigingskamp Bergen-Belsen.

Samen met een aantal andere Brabantse burgemeesters had hij geweigerd Geldropse burgers aan te wijzen die graafwerk zouden moeten gaan verrichten in Zeeland. Als straf hiervoor werd hij gevangen genomen en afgevoerd naar Duitsland.

EEN WOORD VOORAF

Geachte ouder, verzorger of andere geïnteresseerde,

Met trots presenteren wij u onze gecombineerde schoolgids / jaarkalender 2024-2025 van onze school.

Deze gids is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van onze school en geeft informatie over allerlei zaken betreffende de school c.q. het onderwijs. De school is een school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO-school). Er zijn veel overeenkomsten met het reguliere basisonderwijs maar er zijn ook verschillen. In deze schoolgids willen wij u daarover nader informeren. We hebben ernaar gestreefd om zoveel mogelijk relevante zaken onder uw aandacht te brengen. Wij verwachten te zijn gekomen tot een compleet en prettig leesbaar geheel.

In de kalender staan alle evenementen en activiteiten genoemd zoals deze aan het begin van het schooljaar zijn vastgelegd. In de loop van het schooljaar kunnen natuurlijk nog zaken wijzigen. Tevens zijn in de kalender de data aangegeven waarop uw kind(eren) vrij zijn. Veranderingen in schoolgids en kalender zullen via de nieuwsbrief worden bekend gemaakt.

Ondanks de zorgvuldigheid waarmee deze gids is samengesteld, kan het natuurlijk zo zijn dat bepaalde aspecten onvoldoende belicht zijn of niet duidelijk genoeg zijn. Wij stellen het op prijs om dit van u te vernemen.

We hopen dat u deze schoolgids / jaarkalender met plezier zult gebruiken.

Met vriendelijke groeten,
Namens het team,
Inez Jansen, directeur



ONZE SCHOOL IS EEN EENBES SCHOOL

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 25 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Eenbes Koersplan 'Leren met Passie'

Ons Koersplan 2020-2025 'Leren met Passie' zet de hoofdlijnen uit voor ons onderwijs. De speerpunten richten zich op het leergeluk voor je kind en het leer- en werkgeluk voor onze leerkrachten. Een voorwaarde om leer- en werkgeluk te bereiken is rust. Dat wat we leren, kunnen we vanuit rust beter verwerken en in ons brein opslaan. Hier heeft corona ons laten zien hoe waar dat is: oor alle onzekerheden en spanningen hebben onze kinderen en leerkrachten minder kunnen profiteren van het onderwijs. We zetten er samen de schouders onder om, gesteund door het Nationaal Programma Onderwijs, de kinderen en professionals weer een mooie onderwijstoekomst te bieden.

Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op meetbare leeropbrengsten. De inzet van onze leerkrachten is er ook op gericht om het talent in je kind naar boven te halen en er zoveel mogelijk voor te zorgen dat je kind goed in zijn vel zit. Goed onderwijs kenmerkt zich bovendien door een sfeer van openheid en vertrouwen, waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van onze school.

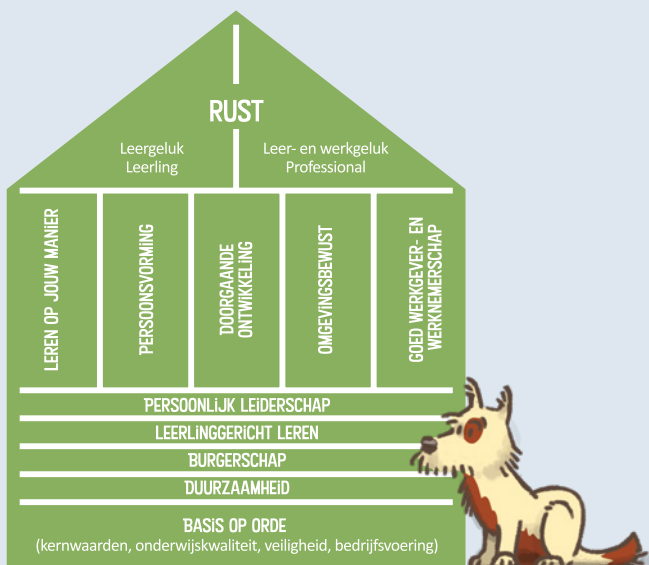
Elke school bouwt op deze manier aan een eigen identiteit en dat doen we zo duurzaam mogelijk. Daar zijn we trots op.

Burgerschap

Onze Koers richt zich ook op burgerschap. Onze scholen bereiden hun leerlingen voor op hun latere leven in de maatschappij. Daar hebben ze niet alleen de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen voor nodig, maar ook kennis en vaardigheden om als zelfstandige burgers te kunnen leven. Het gaat dan om kennis van de Nederlandse en de mondiale maatschappij, van de democratie, van de mensenrechten en het omgaan met de maatschappelijke diversiteit. De interconfessionele identiteit van onze stichting geeft aan dat kinderen van alle culturen en religies welkom zijn op onze scholen. Wij dragen eraan bij dat zij hun eigen normen en waarden herkennen en daarmee een eigen identiteit kunnen vormen. De maatschappij waarin onze kinderen opgroeien wordt gekenmerkt door:

- de Brainportregio: hoogstaande techniek, instroom van expats, Nederlands als 2e taal, verscheidene culturen en religies,
- globalisering: Nederland als klein land en klein taalgebied in verbondenheid met andere landen, Engels als 2e taal op school,
- milieuvraagstukken: schone(re) energie, klimaatverandering, behoud van biodiversiteit, natuur- en dierenbescherming, voedselproductie en consumentenkeuzes.
- Iedere Eenbesschool heeft de ruimte binnen de afspraken zelf invulling te geven aan burgerschap d.m.v. een visie en een plan van aanpak.

College van Bestuur, Marcel Reulen
Samen vernieuwend leren
www.eenbes.nl



1. ONZE SCHOOL

De Van der Puttschool is een school voor Speciaal Basis Onderwijs, afgekort SBO. De signatuur van de school is rooms-katholiek, hierbij staat het wederzijds respect voor elkaars religie, culturele achtergrond en identiteit voorop. De leerlingen komen hoofdzakelijk uit Geldrop-Mierlo, Nuenen, Heeze en Eindhoven. Onze school heeft als taak om kinderen van 4-13 jaar, die onvoldoende geholpen kunnen worden in het reguliere basisonderwijs, dat onderwijs te bieden dat ze nodig hebben om zich op hun eigen niveau en manier te kunnen ontwikkelen. Plaatsing kan tijdelijk van aard zijn en heeft dan als doel de leerlingen daar waar mogelijk weer terug te plaatsen in het reguliere onderwijs. Plaatsing kan ook voor de gehele basisschoolperiode zijn, ook dan wordt steeds gekeken of terugplaatsing in het reguliere onderwijs mogelijk is.

1.1 SAMENWERKINGSVERBAND

Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO

Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs (aug. 2014) werken binnen het SWV Helmond-Peelland PO de basisscholen nauw samen met het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) om de best passende ondersteuning voor alle kinderen te realiseren. Het doel is om de ondersteuning zo thuisnabij mogelijk en het liefst op de eigen school te organiseren. Hoe we dat willen realiseren staat beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026: Met elkaar voor het kind.

Zorgen over uw kind

Bij zorgen over het onderwijs- en ontwikkelingsperspectief van kinderen is het goed om zo snel mogelijk een gesprek te voeren tussen ouders/verzorgers en school. Bespreek met elkaar welke extra ondersteuning vanuit de school geboden wordt en wat daarbuiten aan ondersteuning nodig is.

Extra ondersteuningsmogelijkheden op school

De school geeft inzicht in welke mogelijkheden er voor extra ondersteuning op de school zelf aanwezig zijn. Het aanbod kan per school verschillen; de ene school heeft bijvoorbeeld een speciale klas voor leerlingen met autisme, een andere school besteedt misschien meer aandacht aan hoogbegaafdheid. De basisondersteuning, dus wat iedere school minimaal moet bieden, hebben we beschreven in het document "Beschrijving Basisondersteuning". Van iedere reguliere basisschool binnen het SWV Helmond-Peelland PO wordt verwacht dat zij vanaf 2026 deze basisondersteuning bieden.

Extra ondersteuning buiten school

Wanneer blijkt dat de basis- en extra ondersteuning vanuit de school en het schoolbestuur niet voldoende is, ook niet na het doorlopen van de interne ondersteuningsroute, kan het SWV ingeschakeld worden. De gedragsdeskundigen van het SWV denken mee en adviseren over passend onderwijs. Omdat zorgen over de ontwikkeling zich vaak niet alleen tot school beperken, zijn er korte lijnen met gemeenten, GGD, onderwijsconsulenten en leerplichtambtenaren.

Met elkaar - ouders, school en andere professionals – zoeken we naar de best passende ondersteuning. Waar het kan op een school zo thuisnabij mogelijk, anders op een andere school omdat deze het beste aansluit op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van het kind. Het SWV draagt bij met een onafhankelijke, adviserende rol in gesprekken tussen school en ouders, een coördinerende- en regisserende rol bij leerlingen die vastlopen in het onderwijs en een besluitvormende rol bij het afgeven van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO en SO. Op de website van het SWV is te lezen wat het SWV kan betekenen.

Cluster 1- en 2-scholen

Cluster 1- en 2-scholen zijn niet aangesloten bij het samenwerkingsverband. Hulp aan leerlingen met een communicatie- of taalontwikkelingsstoornis, of aan kinderen die doof, slechthorend, blind of slechtziend zijn kun je via de commissie van onderzoek van cluster 1- en 2-scholen aanvragen.

Scholenkring

Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in zes scholenkringen. Onze school valt onder de scholenkring Geldrop-Mierlo. De contactpersoon binnen het SWV van deze scholenkring is Manon de Groot. Bij zorgen over de ontwikkeling van uw kind kan de gedragsdeskundige in afstemming met de school ingeschakeld worden.

Oudersteunpunt

Op de website van het Ouder Kind Steunpunt van het SWV Helmond-Peelland PO is veel informatie te vinden over het basisonderwijs in onze regio. Er worden veel antwoorden gegeven op vragen waar je als ouder van een (schoolgaand) kind mee kunt zitten. Regelmatig organiseren we thema-avonden waar je jezelf gratis voor kan aanmelden.

1.2 LEERLINGEN OP ONZE SCHOOL

De kinderen die op onze school zitten hebben moeite met het volgen van het programma van de reguliere basisschool. De problemen die zij ervaren zijn zeer uiteenlopend van aard. Bijna altijd is er sprake van achterstanden bij het leren. Daarnaast komen ook veelvuldig problemen voor bij de werkhouding, het taakgedrag en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling. De capaciteiten van het kind kunnen ook een rol spelen bij de verwijzing. Zelden is er sprake van maar één probleem. Het is meestal een combinatie van diverse probleemgebieden samen.

Doelstelling

We willen onze leerlingen:

Leren leren en ... leren (samen) leven

We streven ernaar dat de leerlingen:

- zich maximaal kunnen ontplooiën, overeenkomstig hun capaciteiten (ik kan het);
- uitgroeien tot persoonlijkheden die vertrouwen in zichzelf hebben en in staat zijn tot zelfstandig handelen en oordelen (ik kan het zelf) en daardoor;
- uitgroeien tot goed functionerende leden van de maatschappij (samen met anderen).

Om het bovenstaande te realiseren willen wij onze leerlingen de mogelijkheid bieden zichzelf (opnieuw) te bewijzen. Daarbij is het noodzakelijk aan te sluiten bij wat de kinderen al kennen en kunnen in plaats van te kijken naar hun tekortkomingen.

Een aantal jaar geleden hebben we rondom de invoering van een nieuwe huisstijl nagedacht over een merkbelofte voor de school. Daarnaast hebben we naast de 2 merkwaares vanuit de Eenbes; professioneel en betrokken, 3 voor onze school kenmerkende aspiratiewaardes opgesteld nl. verwachtingsvol, samen sterker en passend wijzer.

Onze merkbelofte, die u op allerlei manieren terug zult zien is:

Kansrijk leren voor iedereen

Wij bieden onderwijs aan die kinderen bij wie de ontwikkeling op de basisschool niet volgens verwachting verloopt. Gedurende korte of langere tijd bieden wij hen onderwijs aan dat is afgestemd op het te verwachten ontwikkelingsniveau van dit kind. Een goed pedagogisch klimaat en afgestemd onderwijs vinden wij essentieel om de kinderen zich kansrijk te laten ontwikkelen.



1.3 EEN SCHOOL VOOR SPECIAAL BASISONDERWIJS

Wat is speciaal?

Het speciale van de Van der Puttschool komt onder andere tot uiting in het volgende:

- De maximale groeps grootte vanaf de middenbouw is in principe 16 leerlingen.
- In de onderbouw is de maximale groeps grootte in principe 12 leerlingen.
- Een meer individueel gerichte aanpak.
- De wijze waarop de leer- en hulpmiddelen en de methoden worden ingezet, verschilt op diverse punten met die van het reguliere basisonderwijs.
- Er wordt gebruik gemaakt van specifieke leer- en hulpmiddelen.
- De school heeft onderwijsondersteunend personeel in dienst zoals een gedragswetenschapper, de logopediste, de conciërge, de administratief medewerkende, onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners.
- Er is de mogelijkheid om onder schooltijd fysiotherapie, ergotherapie en leesttraining te krijgen. Er zijn nauwe contacten met praktijken voor PM(k) T en speltherapie. Op het schoolterrein vindt naschoolse dagbehandeling plaats door TED/Amarant. In samenspraak met hen kunnen er ook onderwijszorgarrangementen op school geboden worden.
- Hoewel we de ogen niet mogen sluiten voor de beperkingen van onze leerlingen, gaan we altijd uit van de mogelijkheden die elk kind heeft.
- Het kind staat centraal, niet de leerstof.
- De groepsleerkrachten worden ondersteund door een zorgteam (interne begeleiders, gedragswetenschapper en directeur).

1.4 SCHOOLKLIMAAT

Een kind komt pas optimaal tot leren als het zich thuis voelt op school. Dit geldt in het bijzonder voor kinderen die zelfvertrouwen missen en/of motivatie- en concentratieproblemen hebben.

Het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat heeft dan ook onze prioriteit.

Een goed pedagogisch klimaat kan gekenmerkt worden door de woorden: vriendelijkheid, veiligheid en structuur. Als een kind zich eenmaal thuis gaat voelen zal het ook beter gaan leren en in sociaal-emotioneel opzicht kunnen groeien. Waar mogelijk, worden hierbij verantwoordelijkheden bij het kind zelf gelegd. Dit versterkt het zelfvertrouwen. We werken op school met een gedragsprotocol wat uitgaat van positief coachen, maar waarin ook duidelijke

2. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

2.1 DE INDELING VAN DE SCHOOL

De leerlingen zijn verdeeld over 12 groepen. Het leerlingenaantal bij de start van het schooljaar 2024-2025 is waarschijnlijk 160 leerlingen.

2.2 DE GROEPSINDELING

De kinderen zijn verdeeld over 12 groepen welke worden aangeduid met onderbouw, middenbouw, bovenbouw en schoolverlaters. Bij het samenstellen van de groepen wordt gekeken naar uitstroomjaar en het ontwikkelingsperspectief. Ook de relatie tussen de kinderen onderling kan een rol spelen evenals de verdeling meisjes/jongens.

2.3 DE ORGANISATIESTRUCTUUR

Personeel

De **directeur** heeft de algemene leiding.

Iedere groep heeft een **groepsleerkracht**. Een groepsleerkracht geeft les, begeleidt de kinderen en onderhoudt het contact met de ouders. Er zijn fulltime en parttime groepsleerkrachten. Er staan maximaal 2 leerkrachten voor een groep.

Een aantal leerkrachten heeft speciale taken zoals: SoVa training, taalondersteuning, leerlingbegeleiding, schoolopleider, vervangingen invullen.

afspraken over sancties staan als kinderen over de grens van de afspraken rondom een veilig schoolklimaat gaan.

1.5 LESROOSTER

Het lesrooster van alle groepen komt sterk overeen met dat van de basisschool. Een verschil is wellicht dat enkele leerlingen op onze school wat meer tijd mogen besteden aan vakken waar zij wat meer oefentijd nodig hebben.

Wekelijks is het volgende van toepassing:

± 11 uur wordt besteed aan de vakken lezen, taal, spelling, schrijven en vanaf de middenbouw wordt Engels gegeven.

± 5 uur wordt besteed aan het vak rekenen.

± 2 uur wordt besteed aan de wereld oriënterende vakken.

± 0,25 uur wordt besteed aan godsdienst/levensbeschouwing en geestelijke stromingen.

± 3,5 uur wordt besteed aan gymnastiek, muziek, handenarbeid en tekenen.

± 2,75 uur wordt besteed aan overige vakken zoals SOVA in de klas, verkeer (incl. ochtendpauze).

Overblijven

De kinderen blijven tussen de middag op school. Samen met de groepsleerkracht wordt er in de klas gegeten en gaan de kinderen buiten spelen. Wij rekenen erop dat uw kind een gezond lunchpakket meekrijgt. Koolzuurhoudende dranken (cola e.d.) worden niet toegestaan.

1.6 EXTRA ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN

- Excursies
- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Carnavalsviering
- Sport- en speldag
- Schoolreisje (niet voor de leerlingen die op kamp gaan)
- Kamp (schoolverlaters bovenbouw)
- Voorstellingen met ouders
- Musical schoolverlaters
- Een culturele dag: de Van der Puttdag (om het jaar)

De **interne begeleider** heeft tot taak de groepsleerkracht te ondersteunen. Het doel is dat ieder kind uiteindelijk het onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar ondersteuningsbehoeften/hulpvragen. Andere taken van de interne begeleider zijn o.a.:

- Extra zorg voor nieuwe leerlingen.
- Het voeren van leerling- en groepsbesprekingen.
- Organisatie en zorg voor het Groepsgewijs School Onderzoek (GSO).
- Het voeren van overleg met groepsleerkracht, gedragswetenschapper, logopedist en directeur.
- Het coachen van leerkrachten.
- Het houden van onderwijsinhoudelijke personeelsvergaderingen.
- Deelname aan de vergaderingen van het interne en externe zorgteam.
- De school heeft 3 interne begeleiders.

De **logopedist** verzorgt taal- en spraaktraining bij kinderen die dit nodig hebben. Hierbij wordt nauw samengewerkt met de groepsleerkracht en indien nodig externe logopedisten en taalspecialisten. De logopedist werkt met kleine groepjes kinderen, verzorgt groepstrainingen en werkt incidenteel met individuele leerlingen.

De **gedragswetenschapper** is een deskundige op het terrein van opvoeding en in het bijzonder bij kinderen die problemen hebben. Zij begeleidt en adviseert vooral groepsleerkrachten en verricht, incidenteel onderzoeken bij kinderen. De onderzoeken hebben tot doel meer inzicht te verkrijgen in de kenmerken en mogelijkheden van de leerlingen zodat een betere aanpak kan plaatsvinden. De meeste onderzoeken worden uitgevoerd door medewerkers van het Expertise Netwerk. De gedragswetenschapper is tevens verantwoordelijk voor de ondersteuningscoördinatie.

Een **leerkrachtondersteuner** werkt met leerlingen uit diverse groepen. We maken onderscheid in leerkrachtondersteuners die meedraaien in de groepen en pedagogische leerkrachtondersteuners. Zij werken met leerlingen die extra ondersteuning en zorg nodig hebben op sociaal emotioneel gebied, ze werken hierbij nauw samen met de leerkracht van deze leerlingen.

De **onderwijsassistenten** ondersteunen de leerkrachten bij het werken met verschillende niveaus in de groepen. De inzet wordt door het zorgteam bepaald op basis van de noodzaak van didactische ondersteuning in de groepen.

De **administratief medewerkende** doet alle veel voorkomende administratieve werkzaamheden en beantwoordt de binnenkomende telefoontjes.

De **conciërge** houdt zich bezig met ondersteunende, huishoudelijke en onderhoudstaken.

Binnen onze school zijn regelmatig **stagiair(e)s** van diverse onderwijsinstellingen aan het werk. Zij werken altijd onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht of het gediplomeerde personeelslid op het leergebied van de stagiair(e). Stagiair(e)s kunnen afkomstig zijn van:

- PABO
- MBO/ROC/SUMMA
- HBO pedagogiek, logopedie
- Universiteit psychologie, orthopedagogiek

Vanuit externe organisaties zijn aan onze organisatie verbonden:

Fysiotherapeut De mogelijkheid wordt geboden dat kinderen tijdens de schooltijden fysiotherapie krijgen in een ruimte van de school. Bekostiging vindt plaats via uw eigen ziektekostenverzekering. De vergoeding van het aantal behandelingen verschilt per zorgverzekeraar.

Ergotherapeut De mogelijkheid wordt geboden dat kinderen tijdens de schooltijden ergotherapie krijgen in een ruimte van de school. Bekostiging vindt plaats via uw eigen ziektekostenverzekering. De vergoeding van het aantal behandelingen verschilt per zorgverzekeraar.

Logopedist De mogelijkheid wordt geboden dat kinderen op school tijdens de schooltijden logopedie vanuit een externe praktijk krijgen. Bekostiging vindt plaats via uw eigen ziektekostenverzekering. De vergoeding van het aantal behandelingen verschilt per zorgverzekeraar.

Vanuit het **CMD** (Centrum voor Maatschappelijke Deelname) is een vaste medewerker aan onze school verbonden. Bij aanmelding bij het CMD worden ouders van onze school aan haar gekoppeld. De medewerker kan zelf een kortdurend traject starten of helpt bij de doorverwijzing en indicatieaanvraag. Sinds 1 januari 2015 zijn de gemeentes verantwoordelijk voor doorverwijzing voor diverse onderzoeksvragen, behandelingen en therapieën. Zij hebben hiervoor contracten afgesloten met jeugdhulporganisaties. De gemeenten in Zuidoost Brabant hebben hier samen afspraken over gemaakt.

Op het terrein van de school wordt door **TED / Amarant** specialistische behandeling in deeltijd, naschoolse dagbehandeling aangeboden. Deze naschoolse dagbehandeling is voor kinderen die hiervoor een indicatie hebben gekregen. Het is ook mogelijk dat vanuit TED meegewerkt wordt aan onderwijszorgarrangementen binnen de school. School en de mensen van TED werken hierbij nauw samen om het kind zich binnen het onderwijsleerproces zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

De **jeugdarts van de GGD Brabant Zuid-Oost** ziet doorgaans om de drie jaar elk kind. In ieder geval wordt een leerling voor onderzoek uitgenodigd in het eerste jaar van plaatsing. Daarnaast heeft de Jeugdarts een adviserende taak richting school en ouders. Zij neemt ook deel aan het externe zorgteam. Heeft u vragen? website: www.ggdbzo.nl/mijn-kind e-mail: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind. T 088 0031 414 (08.30 – 17.00 uur)

Naast bovengenoemde mensen hebben we als school een intensieve samenwerking met dyslexiebehandelaars, psychomotorische therapeuten, speltherapeuten en andere hulpverleners. Hiervoor zijn indicaties van de gemeente nodig. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met de intern begeleiders van de school.

2.4 FYSIEKE VEILIGHEID

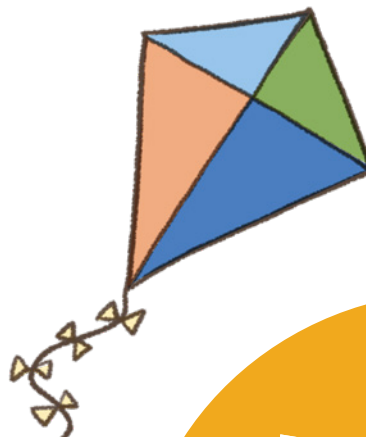
De veiligheid van de kinderen is altijd een aandachtspunt van het schoolteam en de medezeggenschapsraad. Er wordt veel gedaan om onveilige situaties te vermijden. Toch is het risico op bijvoorbeeld een ongeval altijd aanwezig. Wij proberen leerlingen en personeelsleden zo goed mogelijk voor te bereiden op eventuele calamiteiten. In het team zijn 9 personeelsleden opgeleid als BHV-er (bedrijfshulpverlener) om in voorkomende gevallen handelend op te treden. Een van de belangrijkste taken van de BHV-er is het voorkomen van paniek. Zonder uw hulp en begrip kunnen BHV-ers hun werk echter niet doen. Wij vragen uw aandacht voor het volgende.

In een ongevalsituatie weet het schoolteam reddend te handelen. Indien nodig, zal uw kind naar een veilige verzamelplaats buiten de school worden gebracht. Daar zal elke leerkracht een inventarisatie maken van de aanwezige kinderen.

Wanneer er een brand of een ongeval op school is, houdt u zich dan aan de volgende regels:

1. Blijf van het schoolterrein. Ga nooit het gebouw binnen.
2. Houd de toegangswegen naar de school vrij voor de professionele hulpdiensten: brandweer, ambulance, politie.
3. Neem uw kind nooit mee zonder dat de leerkracht dat weet.
4. Volg de instructies van het schoolteam altijd op.
5. Volg, indien aanwezig, de instructies van de professionele hulpdiensten altijd op.

Minimaal 1 keer per jaar oefenen wij op school de ontruimingsprocedure. De BHV-ers van onze school volgen jaarlijks herhalingslessen om ook de levensreddende handelingen te blijven oefenen. Als u meent een onveilige situatie op school aan te treffen, vinden wij het fijn wanneer u ons daarvan op de hoogte stelt.



2.5 SOCIALE VEILIGHEID

De Van der Puttschool wil een veilige school zijn, zowel voor kinderen als voor volwassenen. Hiervoor is een sociaal veiligheidsplan gemaakt. Op een veilige school zijn leerlingen niet bang voor andere kinderen en ook niet voor personeelsleden. Voor de kinderen zijn de volgende maatregelen genomen:

- We hebben gescheiden pauzes: de kinderen spelen samen met de parallelgroep buiten.
- Er lopen iedere pauze per 2 groepen 2 personeelsleden buiten.
- Na schooltijd gaat de groepsleerkracht mee naar buiten en ziet toe op het vertrek van de kinderen met de taxi, met de fiets of met de ouder of met degene die het kind ophaalt.

3. DE ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN

3.1 TOELATING NIEUWE LEERLING

Vanaf het schooljaar 2022-2023 krijgen leerlingen vanuit samenspraak tussen de basisschool en het Samenwerkingsverband een TLV SBO. Met die TLV kunnen leerlingen bij onze school aangemeld worden. Deze TLV kan van tijdelijke aard: met als doel terugplaatsing of langdurige aard zijn: dan wordt verwacht dat de leerling de basisschoolperiode op het SBO afmaakt. Bij een TLV van tijdelijke aard wordt er steeds geëvalueerd met de basisschool van herkomst om te bespreken of en wanneer terugplaatsing aan de orde is. Bij een definitieve TLV wordt er niet meer geëvalueerd met de basisschool van herkomst en is de SBO-school verantwoordelijk voor de evaluatie naar het Samenwerkingsverband.

3.2 ALGEMEEN

Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt. Bij leerlingen vanaf een didactische leeftijd van 20 maanden wordt voor alle hoofdvakken (technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling) een einddoel vastgesteld en op basis van deze einddoelen wordt een uitstroomperspectief geformuleerd. Hierbij wordt rekening gehouden met protectieve en belemmerende factoren en worden ondersteuningsbehoeftes geformuleerd. Ieder half jaar worden op basis van de einddoelen tussendoelen gesteld. Deze doelen worden getoetst aan de hand van de toetsen (doorgaans Cito-toetsen). Deze uitslagen worden samen met de resultaten op de methode-gebonden toetsen, de vorderingen in de groep en observatie van de leerkracht twee keer per jaar besproken. Op basis van deze bespreking worden nieuwe tussendoelen vastgesteld, wordt de leerstof voor de komende periode beschreven en wordt beschreven wat de leerling hiervoor nodig heeft. Jaarlijks wordt gekeken of de einddoelen nog reëel zijn. Als dit niet zo is, wordt besproken waarom dit niet zo is en, indien nodig, zullen ze worden bijgesteld.

Naast de didactische ontwikkeling vinden we ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden erg belangrijk. De leerkrachten hebben hier veel oog voor tijdens de dagelijkse gang van zaken en daarnaast vullen ze in oktober of bij tussentijdse plaatsing twee maanden na plaatsing een sociaal emotionele vragenlijst in. De leerkrachten van de OB-groep vullen de sociaal emotionele onderdelen van KJK! in. De leerlingen van de bovenbouw vullen zelf de sociaal emotionele vragenlijst voor leerlingen in. De resultaten worden met de interne begeleider en de psycholoog besproken. De aandachtspunten die hieruit naar voren komen worden weggeschreven als ondersteunings-behoeftes binnen het ontwikkelingsperspectief. De leerkrachten, leerlingen en ouders van de voor-schoolverlaters en schoolverlatersgroepen vullen in oktober ook de sociale competentielijst VO in om van daaruit doelen te stellen voor de overgang naar het VO.

Daarnaast wordt er een groepsplan gemaakt om binnen de groep op sociaal-emotioneel gebied aan zorgpunten extra aandacht te besteden. Indien nodig wordt er voor een kind een individueel handelingsplan opgesteld om extra zorg te kunnen bieden. In maart vult de leerkracht nogmaals een aantal vragen van de sociaal emotionele vragenlijst (de vragen die betrekking hebben op de componenten welbevinden en betrokkenheid) of de sociaal emotionele onderdelen van KJK! in om te bekijken of er vooruitgang is. Indien nodig wordt aan zorgpunten extra aandacht besteed.

- 's Ochtends vanaf 08.30 uur gaan de poorten open en gaan de kinderen direct naar binnen.
- We leren kinderen dat zij erover moeten praten als er gepest wordt.
- Als leerlingen of volwassenen bij anderen pesten constateren, dan moet dit gemeld worden. "Klikken" mag dan!
- De school beschikt over een pestprotocol.
- Door het laten invullen van een sociaal emotionele vragenlijst door de bovenbouwleerlingen monitoren wij het welbevinden van de leerlingen. In de middenbouw gebeurt dit door observaties en gesprekjes.
- Er zijn 2 aandachtsfunctionarissen aanwezig op school, dit zijn Anne de Brouwer en Hilde Vos.

Als een leerling zich met de gewone of extra aangeboden hulp niet voldoende ontwikkelt op didactisch en/of sociaal-emotioneel gebied, dan wordt dit aangegeven en besproken in de leerlingbespreking met de intern begeleider. Er wordt goed gekeken wat de aard van het probleem is en of er aanpassingen in de aanpak moeten plaatsvinden. Van daaruit wordt indien nodig een plan van aanpak opgesteld. Indien nodig wordt het intern zorgteam ingeschakeld. Lukt het na enige tijd niet om de leerling voldoende te helpen, dan kan er hulp worden ingeroepen van buiten de school. Uiteindelijk kan de vraag zich voordoen of een andere vorm van speciaal onderwijs niet beter zou zijn. Bij een gunstige ontwikkeling kan er sprake zijn van herplaatsing naar het reguliere basisonderwijs. De verantwoordelijkheid voor het systeem van leerlingenzorg ligt bij de zorgcoördinator.

3.3 LEERLINGENZORG VOOR NIEUWE LEERLINGEN

Voor de nieuwe leerlingen wordt bij de start een startdocument gemaakt op grond van de verkregen informatie van de verwijzende school en worden adviezen voor de aanpak in de groep geformuleerd. Dit document wordt gemaakt als basis voor het ontwikkelingsperspectief. De eerste periode wordt de leerling goed gevolgd en geobserveerd. Na ongeveer 2 maanden zijn de resultaten van de sociaal-emotionele vragenlijsten bekend, hebben de leerkracht en het zorgteam een beeld van de leerling en pas dan wordt het ontwikkelingsperspectief opgesteld of bij jongere leerlingen de tussendoelen vastgesteld. De ondersteuningsbehoeftes van de leerling kunnen dan ook aangepast worden. Indien nodig worden externe deskundigen ingeschakeld. De leerkracht begeleidt de instroom van nieuwe leerlingen zorgvuldig via een vast protocol.

3.4 LEERLINGENZORG VOOR SCHOOLVERLATERS

Gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen wordt op basis van het ontwikkelingsperspectief steeds met ouders besproken wat het mogelijke uitstroomniveau zal zijn. Leerlingen, ouders en leerkrachten vullen in de voor-schoolverlatersgroep de zogenaamde competentielijst Voortgezet Onderwijs in. Op basis hiervan wordt al in groep 7 samen met de leerlingen en ouders gewerkt aan doelen voor het Voortgezet Onderwijs. Aan het eind van het voor-schoolverlatersjaar (groep 7) wordt er in het rapportgesprek met ouders verder doorgepraat over het vervolgonderwijs en wordt het voorlopige advies gegeven. Indien nodig (zowel op vraag vanuit VO als vanuit ons) kan er een intelligentieonderzoek afgenomen worden om het advies te kunnen onderbouwen. In januari wordt door school (leerkracht en zorgteam) het definitieve advies geformuleerd en met ouders en leerling besproken. In februari zal dan nog de doorstroomtoets voor het basisonderwijs afgenomen worden. Wij hebben als school gekozen voor ROUTE 8.

3.5 OVERGAAN OF ZITTENBLIJVEN

Deze twee begrippen kennen wij niet. Wij krijgen jaarlijks instroom in alle groepen en onze leerlingen ontwikkelen zich op hun eigen niveau. Hierdoor moeten we jaarlijks de groepen opnieuw samenstellen. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Het verschil in leeftijd mag in een groep niet te groot zijn. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling vinden wij het van belang dat de leerling met leeftijdgenoten kan omgaan. (denk daarbij bijv. aan de schoolverlaters).
- Het aanspreekniveau moet voor elk kind in voldoende mate te volgen zijn.
- Er moet voldoende uitdaging zijn.
- Een kind moet zich thuis kunnen voelen in de groep.
- We streven naar minimaal twee meisjes in een groep.

4. KWALITEIT EN RESULTATEN

KWALITEIT BIJ EENBES BASISONDERWIJS

De leerkracht realiseert de kwaliteit, elke dag, in de klas, in de interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Dit stelt telkens andere eisen aan de leerkrachten. Door professionalisering verwerven zij de daarvoor benodigde kennis en vaardigheden. Zij worden daarin begeleid door een ondersteuningsgroep van experts binnen Eenbes.

De jaarlijkse schoolzelfevaluatie

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van onze wijze van lesgeven, aansluitend bij de leerbehoefte van de kinderen. Onze school maakt daarom 2x per jaar een schoolanalyse van de tussenopbrengsten in februari en in juni.

Audits en visitaties

Naast deze interne kwaliteitszorg, neemt onze school deel aan de externe kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs. Opgeleide auditoren

3.6 OUDERS

Als een kind speciale leerbehoeften heeft die vragen om bijzondere inzet vanuit de school dan worden de ouders hierover geïnformeerd. Wij vinden het fijn dat ouders en school hierbij intensief samenwerken. Onderlinge informatie-uitwisseling is dan van groot belang. Als speciale hulp van buiten de school wordt gewenst, dan is toestemming van en overleg met de ouders vooraf een belangrijke voorwaarde. Zonder toestemming en medewerking maakt dergelijke hulp weinig kans. Wij zien de ouders als volwaardige gesprekspartners. Immers: niemand kent het kind beter dan de ouders.

bezoeken onze school eens in de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, en leerkrachten en voeren klassenbezoeken uit. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties: we bezoeken scholen en onze school wordt bezocht door andere scholen om van elkaar te leren. Dit cyclische proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren is belangrijk voor goed onderwijs.

Het 2-jaarlijkse kwaliteitsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke tevredenheidsonderzoek. Teams, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de school. Het resultaat van het tevredenheidsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, teams en bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. In 2024 is ons eerstvolgende tevredenheidsonderzoek.

De doorstroomtoets

Eenbes Basisonderwijs monitort de opbrengsten van onze scholen. Onze scholen kiezen zelf de doorstroomtoets die het beste bij hun onderwijs past. Wij maken gebruik van de doorstroomtoets van CITO of de IEP (ICE) of Route 8 (A-Vision). Indien de opbrengsten tegenvallen, gaat Eenbes met de betreffende school in gesprek om afspraken te maken over verbeteringen en ondersteuning.

4.1 UITSTROOM

Verwijzingen SO

Verwijzingen naar andere vormen van speciaal onderwijs komen ook voor. Als dit aan de orde is wordt dit tijdig met de ouders besproken. Vorig schooljaar zijn er 3 leerlingen naar het SO gegaan.

Herplaatsing regulier basisonderwijs

Vorig schooljaar is 1 leerling naar het regulier basisonderwijs gegaan.

De overstap naar het voortgezet onderwijs

Onze leerlingen gaan doorgaans naar de volgende niveaus van voortgezet onderwijs:

- het Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO)
- Praktijkonderwijs (PrO).
- HAVO of VWO

Voor een aantal leerlingen is hiervoor vanwege hun specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes een vorm van VSO (voortgezet speciaal onderwijs) beter.

4.2 UITSTROOM IN CIJFERS

Schooltype	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
VSO ZMLK	1	1		
Praktijkonderwijs	7	9	5	4
PRO / VMBO BB				1
VMBO BB	11	8	18	20
VMBO BB/KB		3	2	3
VMBO KB	6	7	1	4
VMBO KB/T	2		2	
VMBO T	2	3	3	3
HAVO	1		1	
VWO				1
Waarvan VSO				12

Hieronder staat de score op de Route-8 eindtoets. Wij scoren hierop boven de landelijke SBO-norm.

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Van der Puttschool	143,3	147,9	139,4
Landelijk SBO-norm	127	128	131

5. DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS

5.1 OVERZICHT VAN METHODEN

Bij het aanbieden van de leerstof gebruiken we de volgende methoden:

Kleuters	Kleuterplein
Aanvankelijk Lezen	LIJN 3
Voortgezet technisch lezen	Karakter
Taalonderwijs	Taal op Maat
Begrijpend lezen	Zoekende naar andere methodiek / methode
Spelling	Spelling op Maat
Rekenen	Pluspunt
Schrijven	Klinkers
Wereldoriëntatie	Blink
Tekenen	Moet je Doen.
Handenarbeid	Moet je Doen.
Verkeer	VVN Verkeersmethode
Gymnastiek	Basislessen gymnastiek
Muziek	123 Zing
Sociale Vaardigheid	Goed Gedaan!
Engels	Stepping Stones
Godsdienst	Projecten
Verder	Materialen en programma's welke aansluiten bij de genoemde methoden.

Taalonderwijs

Hieronder vallen de vakken technisch en begrijpend lezen, spelling, taalbeschouwing, luisteren en schrijven. In de onderbouw gaat de meeste aandacht uit naar het schoolrijp maken van de kinderen en het leren lezen en schrijven. Bij vrijwel alle kinderen kost dit veel moeite. Het tempo van vorderingen ligt meestal lager dan op de reguliere basisschool. Samen met de logopediste wordt veel aandacht besteed aan het leren spreken, uitbreiding van de woordenschat en het aanleren van vele taal- en rekenbegrippen. Nederlands met Gebaren (NMG) wordt ingezet als extra ondersteuning in de onderbouw en lage middenbouwgroepen. Bij technisch lezen kan als extra ondersteuning Bouw en Letterster ingezet worden. Tijdens de gehele schoolloopbaan proberen we de kinderen te stimuleren tot lezen. Veelvuldig wordt gebruik gemaakt van de faciliteiten van de schoolbibliotheek.

Rekenen

Voor kinderen die meer ondersteuning nodig hebben, bieden we als ondersteuningsmethodiek rekenen via Numicon aan.

Wereldoriëntatie

We gebruiken hiervoor een geïntegreerde methode die naast instructie gebonden lessen ook onderzoekend leren aanbiedt.

Expressieactiviteiten en lichamelijke opvoeding

Expressieactiviteiten en lichamelijke opvoeding zijn bij uitstek activiteiten waarbij kinderen op een andere manier hun kwaliteiten kunnen laten zien. Dit is onder andere goed voor het zelfbeeld en het zelfvertrouwen. We werken op het gebied van cultuur en muziek samen met de Cultuurloper. Jaarlijks vinden er per groep 2 uitvoeringen plaats waarvoor ook ouders uitgenodigd worden. Elke groep heeft twee bewegingslessen per week. Bij de onderbouwgroep gebeurt dit dagelijks. Iedere groep krijgt minimaal 1 les per week van een gymdocent vanuit Leef!

Godsdienst/levensbeschouwing

Door middel van projecten besteden we aandacht aan de belangrijkste christelijke feesten en normen en waarden.

Bevordering van gezond gedrag (waaronder verkeer en sociale redzaamheid)

In elke groep worden aparte verkeerslessen gegeven. Hierbij wordt vooral kennis overgebracht. Ook wordt getracht de houding van de kinderen in het verkeer te beïnvloeden. We maken hierbij gebruik van de verkeersmethode "Wijzer door het verkeer". De voorschoolverlaters nemen deel aan het theoretische en praktische verkeersexamen. In de bovenbouw besteden de leerkrachten veel tijd aan seksuele voorlichting.

Sociale vaardigheden

Wekelijks staan volgens een schema de lessen uit de methode op het programma. Deze worden op niveau en aangepast gegeven. Veel van onze leerlingen hebben hulp nodig bij uiteenlopende sociale situaties. In bijzondere gevallen worden leerlingen buiten de groep begeleid door de vakleerkracht. Soms individueel maar meestal in kleine groepjes. Ook besteden we aandacht aan het omgaan met social media middels projecten.

Engels

In de middenbouw en bovenbouwgroepen wordt Engels gegeven. Het doel is om kinderen alvast vertrouwd te maken met deze taal. Ook leert men eenvoudige gesprekjes in het Engels met elkaar te voeren over alledaagse onderwerpen.

ICT

De devices hebben een duidelijke plaats gekregen binnen het onderwijs op onze school. De school heeft de beschikking over een bedraad en draadloos netwerk. De programma's die we gebruiken laten we zoveel mogelijk aansluiten bij de methoden die we hanteren. De programma's zijn vooral bedoeld om leerstof extra te oefenen. Alle leslokalen hebben de beschikking over een digitaal schoolbord.

Eigen Schoolbibliotheek

De school heeft een eigen schoolbibliotheek "@BIEBIE". Dat betekent dus ook dat iedere leerling boeken kan lenen voor in de klas. De schoolbibliotheek heeft als locatie de aula gekregen en deze ruimte is als een echte bibliotheek ingericht.



6. BETROKKENHEID VAN OUDERS

6.1 HET BELANG VAN OUDERBETROKKENHEID

Een goed contact tussen ouders en school achten we van groot belang. We zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Op dit moment is dit binnen het team een aandachtspunt en zijn we bezig met het ontwikkelen van nieuwe vormen van ouderbetrokkenheid.

De volgende contactmogelijkheden zijn nu georganiseerd gedurende het schooljaar:

- Een gezamenlijke start op de eerste maandag van het schooljaar op het schoolplein
- In de eerste weken van het schooljaar worden er kennismakingsgesprekken gehouden met ouders en leerlingen samen. Hiervoor krijgen ouders een uitnodiging. Dit geldt niet voor de ouders van de leerlingen van de groepen OBA, OBB. Zij worden uitgenodigd voor een meekijkmoment in de groep.
- De kijkavonden. De ouders worden dan in de gelegenheid gesteld met hun kind en eventuele broertjes en/of zusjes naar werkjes te komen kijken. Andere belangstellenden zijn ook welkom.
- In oktober/november is er een oudergesprek waarin vooral het welbevinden centraal staat. De leerkrachten van de jongste groep gaan in deze periode op huisbezoek bij de nieuwe kinderen en voeren dan dit gesprek. In januari/februari en juni/juli zijn er gesprekken waarbij het ontwikkelingsperspectief wordt besproken maar ook het welbevinden heel belangrijk is.
- Aan de ouders wordt ook gevraagd te assisteren bij sommige creatieve lessen. Dit gebeurt altijd op verzoek van de school.
- De Van der Puttschool heeft een oudercommissie
- Leden van de oudercommissie werken mee aan de volgende activiteiten: Sinterklaasfeest, Kerstviering, de carnavalsviering, organisatie van de sport- en speldag, het schoolreisje, de organisatie van de schoolfotograaf, de organisatie van de Van der Puttdag en diverse hand- en spandiensten.
- Ouders kunnen na schooltijd een gesprek hebben met de leerkracht of het werk inzien van hun kind (wel graag op afspraak).
- In de medezeggenschapsraad zijn drie ouders vertegenwoordigd.

6.2 OUDERCOMMISSIE

De oudercommissie is een belangrijke schakel tussen school en ouders. Zij stelt zich ten doel om ouders meer bij het schoolgebeuren te betrekken en de contacten tussen ouders en school te bevorderen. Zij ondersteunen activiteiten zoals het Sinterklaas- en Kerstfeest, de sport-/speldag, schoolreisjes e.d. en organiseren het vervoer bij excursies. De oudercommissie bestaat uit ouders van onze kinderen. De oudercommissie vergadert 7 keer per jaar. Een leerkracht woont de vergaderingen bij.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leden van de oudercommissie. De vergaderdata worden vermeld op de kalender.

Leden van de oudercommissie

Voorzitter:	Femke van Duijvenboden
Secretaris:	Evy Dekkers
Penningmeester:	Maaïke van Kol

6.3 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Op elke school is er een Medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft als doel ouders en leerkracht medezeggenschap te geven. Dit kan gaan over personeelsbeleid, het schoolplan, de schoolgids, financiën, enz.

In de MR praten leerkrachten en ouders 6x per jaar over allerlei zaken die de school betreffen. Ook de directeur is aanwezig om de MR te informeren en (schoolse) zaken toe te lichten. De MR heeft instemmings- of adviesrecht, afhankelijk van het onderwerp.

In het reglement van de MR is aangegeven voor welke kwesties de MR advies- of instemmingsrecht heeft. De leden van de MR worden eens per twee jaar gekozen. De oudergeleding is door u als ouder gekozen. De vergaderdata worden vermeld op de kalender.

Daarnaast vormen alle MR-en van de katholieke "Eenbes" basisscholen samen de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad).

De taak van de GMR is het behartigen van alle school overstijgende zaken binnen de stichting zoals het vakantierooster, bestuursformatieplan, het personeelsbeleidsplan, etc.

Leden van de Medezeggenschapsraad

	Namens de school	Namens de ouders
Voorzitter	André Kuijten	Lid Perry van de Wiel
Lid	Marieke Kessels	Lid Marco Steinmann
Lid	Mathijs Roosen	Lid vacature

E-mailadres mrvdputt@eenbes.nl

6.4 INFORMATIEVOORZIENING AAN DE OUDERS

Ouders worden op de hoogte gehouden van allerlei schoolbetreffende zaken via de digitale nieuwsbrief en de Parro app.



7. PRAKTISCHE ZAKEN

7.1 SCHOOLTIJDEN

Maandag, dinsdag, donderdag	Woensdag en vrijdag
8.45 - 15.00 uur	8.45 - 12.45 uur
's morgens 15 minuten pauze, tussen de middag 40 minuten	's morgens 15 minuten pauze

Fietsers opgelet: Als je met de fiets naar school komt, kom dan niet voor 08.30 uur 's morgens bij de poort staan en kom met een goede fiets! Fietsers komen het schoolplein op via de poort aan de Parallelweg.

7.2 ONDERWIJSGEVEND PERSONEEL

Directeur	Inez Jansen, tel. 06-41251490
IB-ers	Nanda Slegers (ma, di, woensdagmorgen, do) Anne de Brouwer (maandagmorgen, di, do, vr) Noortje Fleskens (ma, di, wo)
Psycholoog	Nanda Slegers
Onderbouw A	Kathelijn Nooijen (ma, di, wo) / Evelien Meijboom (do, vr)
Onderbouw B	Katja Vogels (ma, di, wo) / Marion van der Vorst (do, vr)
Middenbouw A	Leontine van Veghel (di, wo) / Karla Beije (ma, do, vr)
Middenbouw B	Sjef Hoekstra, dinsdag om de week Evelien Meijboom
Middenbouw C	Erica van Werde (ma, di) / Barbara Muller (wo, do, vr)
Middenbouw D	Tom Reurings
Bovenbouw A	Krista van der Weg (ma, di, wo, vr) / Erica van Werde (do)
Bovenbouw B	Marieke Kessels
Bovenbouw C	Mathijs Roosen
Bovenbouw D	Wouter Schatorie
Schoolverlaters A	Jaimy van Berkum
Schoolverlaters B	André Kuijten (ma, wo, do, vr) / Maartje van de Heuvel (di)

Vervanging	vacature
------------	----------

7.3 ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

Logopedist	vacature
Administratief medewerker	Esther Wijnhoven (ma/di/woensdagmorgen/do)
Conciërge	Bert Tops
Pedagogisch ondersteuner	Linda Ritzen (ma, di, vrij), vacature
Leerkrachtondersteuners	Hilde Vos, Liz van den Eijnden, Kimberly Mutsers
Onderwijsassistenten	Simone Hoevers, Kayleigh van Doeselaar, Luc Engelen

7.4 VERVANGING BIJ ZIEKTE

Bij ziekte van een leerkracht wordt allereerst getracht een vervanger te vinden voor de zieke collega. Als dit niet mogelijk is wordt intern naar een oplossing gezocht (collega die geen eigen klas heeft). Leerlingen worden zo min mogelijk verdeeld over overige groepen. In het uiterste geval worden kinderen naar huis gestuurd. Dit zal nooit gebeuren op de eerste dag. De directeur en de intern begeleiders zijn pas voor vervanging beschikbaar als verschuiving van ambulante tijd mogelijk is en de geplande werkzaamheden de verschuiving toestaan. Hiervoor hebben we een protocol opgesteld. Dit is terug te vinden op de website.

7.5 LEERPLICHT/EXTRA VERLOF

Tot het kind zes jaar wordt, mogen ouders/verzorgers hun kind vijf uren per week thuis houden. Dat is natuurlijk niet wenselijk, maar als het echt noodzakelijk is, kan het. Als ouders/verzorgers hun kind meer uren per week thuis willen houden, dan hebben zij speciale toestemming nodig van de directie. De afdeling Onderwijs van de Gemeente Geldrop-Mierlo voert volgens ministerieel voorschrift een actief verlof- en verzuimbeleid.

Men controleert het verlenen van verlof en het ongeoorloofd verzuim van leerlingen dient volgens de regels geregistreerd te worden. Extra verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk.

Alleen wanneer vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouders het slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan,

kan de directie van de school voor ten hoogste 10 schooldagen toestemming geven voor extra vakantie (echter nooit aan het begin van het schooljaar). Ter beoordeling van dit verzoek dient hiertoe een werkgeversverklaring te worden overlegd waaruit blijkt dat verlof binnen de schoolvakanties niet mogelijk is. In twijfelgevallen zal de schooldirectie hierover overleg plegen met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Dit betekent dat u uw kind ook niet één dag eerder van school kunt thuishouden om het eerder mee te nemen op vakantie.

Voor gewichtige omstandigheden mag vrij worden gegeven. Hierbij kunt u denken aan huwelijk, begrafenis, verhuizing, enz.

Vakanties van allochtonen naar het land van herkomst mogen alleen in de normale vakantieperiode worden opgenomen.

Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Uit respect voor andere geloofsovertuigingen zijn er mogelijkheden voor bijzondere omstandigheden die voortvloeien uit levensbeschouwelijke verplichtingen.

Extra verlof kan uitsluitend door de directie gegeven worden.

Aanvraagformulieren zijn te verkrijgen bij de administratie.

7.6 ZIEKTE EN VERZUIM

Als uw kind wegens ziekte of andere redenen de school niet kan bezoeken, dient u dit voor aanvang van de schooltijd telefonisch te melden via telefoonnr. 040-2862464 of via de Parro-app. Indien wij geen bericht hebben ontvangen, nemen wij in de loop van de ochtend contact met u op om melding te maken van het feit dat uw kind niet op school aanwezig is. Als uw kind wat langer ziek is of in het ziekenhuis moet worden opgenomen, neemt u dan even contact op met de groepsleerkracht. Als uw kind naar de tandarts, huisarts of specialist moet, probeer dan zoveel mogelijk buiten schooltijd een afspraak te maken.

7.7 VRIJSTELLING VAN (DELEN VAN) HET ONDERWIJS

Het kan gebeuren dat kinderen aan een bepaalde activiteit of dagdeel niet kunnen of mogen deelnemen vanwege "gewichtige omstandigheden". De ouders kunnen op dat moment voor gehele of gedeeltelijke vrijstelling contact opnemen met de directeur.

Het kind zal dan, indien nodig, een vervangende onderwijsactiviteit aangeboden krijgen onder verantwoordelijkheid van een van de leerkrachten.

7.8 ONDERWIJS AAN ZIEKE KINDEREN

Indien uw kind langdurig ziek wordt zal de school in overleg met u bepalen, hoe het onderwijs voor uw kind vorm gaat krijgen.

7.9 MEDICIJNEN

De Arbo-wet stelt eisen aan het opbergen van medicijnen. Medicijnen zijn toxische stoffen. De volgende regels gelden:

Ouders stellen de leerkracht op de hoogte als hun kind medicijnen gebruikt. Hiervoor zijn speciale formulieren beschikbaar.

De medicijnen worden meegegeven in een pillendoosje met daarop duidelijk de naam van het kind, de dosis en het tijdstip van inname

De medicijnen worden opgeborgen in een kluisje. De leerling is zoveel mogelijk zelf verantwoordelijk voor inname van het medicijn. Afhankelijk van de leeftijd kan de leerkracht hierbij een rol spelen, maar de eindverantwoordelijkheid blijft bij de ouders.

7.10 VERVOERSREGELING

Voor informatie over leerlingenvervoer en vervoersvergoedingen dient u contact op te nemen met de gemeente waarin u woont.

Het beleid van de school is erop gericht dat de kinderen, mits verantwoord, zoveel mogelijk zelfstandig reizen.

7.11 SCHOOLVERZEKERINGEN

Ons bestuur heeft voor alle leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle school- en buitenschoolse activiteiten, op voorwaarde dat er begeleiding aanwezig is.

De overheid heeft besloten dat scholen niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade die kinderen veroorzaken. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken (de zogenaamde WA-verzekering).

De school kan wettelijk niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons, brillen, fietsen e.d.

7.12 GEVONDEN VOORWERPEN

GEDurende het schooljaar worden gevonden voorwerpen bewaard voor de rechtmatige eigenaar. Aan het eind van het schooljaar worden de gevonden voorwerpen die niet zijn opgehaald, geschonken aan een goed doel.

7.13 SCHORSING EN VERWIJDERING

Helaas komt het wel eens voor dat een kind wangedrag vertoont. In geval van ernstige ordeverstoringen kan het voorkomen dat het kind dan van school wordt gestuurd. Indien een leerling tijdelijk van school wordt gestuurd heet dit schorsing. Soms is een kind niet meer welkom en wordt het van school verwijderd. De directeur kan de leerling voor maximaal twee dagen schorsen. Hiervoor zijn de afspraken in het gedragsprotocol leidend.

Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan de ouders en het bevoegd gezag. Een afschrift wordt bewaard in het leerlingendossier. Schorsing voor langere tijd of definitieve verwijdering kan alleen door het bevoegd gezag geschieden. Voordat het besluit wordt genomen, worden leerkracht en ouders gehoord. Als het bestuur een leerling voorgoed van school wil sturen vanwege wangedrag, moet eerst geprobeerd worden een andere school te vinden voor deze leerling. Als dat na acht weken nog niet gelukt is, mag de school de toegang weigeren. De ouders hebben de mogelijkheid om schriftelijk bezwaar aan te tekenen tegen een voorgenomen besluit tot schorsing of verwijdering. Binnen vier weken moet het bestuur hier dan op reageren. Ook kunt u voor verdere informatie schriftelijk contact opnemen met de inspectie van het onderwijs via onderstaand adres. Alle vragen worden doorgeleid naar Postbus 51, Inspectie van het onderwijs. E-mailadres: info@owinsp.nl. Zie ook website:

www.onderwijsinspectie.nl. Sinds 1 januari 2014 is de nieuwe Landelijke Ouderraad actief. De Landelijke Ouderraad gaat een actieve rol spelen voor ouders rond onderwijs. Zo kunt u - als voorheen - bellen naar 0800-5010 (gratis) met de individuele vragen die u als ouder rond onderwijsaangelegenheden heeft. Per mail kunt u uw vragen voortaan stellen via info@loraad.nl.

7.14 GYMROOSTER

Aan het begin van het schooljaar krijgt u het gymrooster uitgereikt. We verzoeken u de gymtijden op de schoolkalender te noteren zodat uw kind zelf in de gaten kan houden wanneer de gymkleding moet worden meegebracht. Gymkleding: shirt, sportbroek en aparte gym schoenen. Als uw kind geen gym schoenen bij zich heeft, mag hij of zij niet meedoen met de gymles. Dit is vanwege veiligheidsredenen.

7.15 AFSPRAKEN EN REGELS

Overal waar veel mensen of kinderen bij elkaar zijn, zijn enkele regels nodig. Als we ons eraan houden is het samen zijn veel prettiger.

We hebben als school 6 hoofdregels opgesteld die aangeven hoe wij met elkaar omgaan.

1. Wij luisteren naar elkaar
2. Wij zijn aardig voor elkaar
3. Wij helpen elkaar
4. Wij gaan netjes om met onze spullen en die van een ander
5. Samen lukt het beter
6. Ik ben verantwoordelijk voor mijn gedrag

Daarnaast zijn er nog een aantal afspraken die gemaakt zijn om het samen gezellig en fijn te hebben op school:

1. Als er problemen zijn met andere kinderen eerst proberen die zelf op te lossen. Als dat niet lukt, ga dan naar de leraar/lerares. Onder zelf oplossen wordt niet verstaan terugvechten.
2. Bemoei je er niet mee als iemand wordt toegesproken door een leerkracht.
3. Gebruik de vuilnisbakken voor afval.
4. Voor de kleine pauze nemen we een gezond tussendoortje mee, onze voorkeur gaat uit naar fruit. In de pauzes wordt geen eten of drinken mee naar buiten genomen.
5. Als je buiten bent, vraag je altijd of je naar binnen mag.
6. Tijdens de pauzes zijn alleen die kinderen binnen die daarvoor toestemming hebben gekregen.
7. Als je geroepen wordt door een juf of meester kom je meteen.
8. Wees zuinig op de spullen van jezelf, van anderen en van de school.
9. Bij vernieling moet de schade worden vergoed.
10. Loop rustig in de gangen.
11. Je praat op een nette manier met elkaar.
12. Op de speelplaats wandelen we met de fiets aan de hand.
13. Als je met de fiets naar school komt, kom je na 08.30 uur op school.
14. Als je een telefoon meeneemt naar school doe je deze uit als je op het plein komt en leg je deze in het kluisje in je lokaal totdat je weer naar huis gaat. Dit geldt ook voor smartwatches.
15. Het is niet toegestaan om met honden op het schoolplein te komen.

7.16 PRIVACY

PRIVACYVERKLARING VOOR OUDERS

Hoe gaat Stichting Eenbes om met je persoonsgegevens?

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van je kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om je kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met je toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kun je de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Je treft onze volledige privacyverklaring aan op onze website www.eenbes.nl

Het is voor ouders, vanwege de privacy van andere leerlingen, niet toegestaan om in de school of op het plein bij activiteiten foto's of filmpjes te maken. Vanuit school worden bij alle activiteiten foto's gemaakt die met ouders gedeeld worden.

7.17 VERORDENING MAATSCHAPPELIJKE PARTICIPATIE 2013

Op 17-12-2012 is de Verordening Maatschappelijke Participatie 2013 vastgesteld en in werking getreden op 01-01-2013. Deze komt in de plaats van de regelingen categoriale bijstand voor ouders van schoolgaande kinderen en Welzijnsactiviteiten binnen de WMO-verordening. In de nieuwe verordening is een regeling opgenomen om mensen met lage inkomens financieel te ondersteunen, zodat ze deel kunnen nemen aan de maatschappij. Verdere informatie kunt u opvragen bij uw gemeente.

7.18 STICHTING LEERGELD

De Stichting Leergeld stelt zich ten doel om schoolgaande kinderen waarvan de ouders niet voldoende financiële middelen hebben, geldelijk te ondersteunen. Er kan een beroep op hen gedaan worden voor kosten die niet onder verantwoordelijkheid van de school vallen en gericht zijn op het meedoen en zich breed ontwikkelen. Het gaat hierbij om bijdrages voor bijv: gymkleding, een fiets, zwemles, kosten van het lidmaatschap van (sport) verenigingen. Een folder met uitgebreide informatie kunt u afhalen bij de administratie.????? Voor verdere informatie kunt u contact opnemen via het adres van deze stichting: Stichting Leergeld Geldrop-Mierlo en Heeze-Leende, Postbus 73, 5660 AB Geldrop, tel. 06-22825095/06-30372071, e-mail: info@leergeldgeldrop.nl of Stichting Leergeld Nuenen, Postbus 62, 5670 AB Nuenen, tel. 06-25286545, e-mail: leergeld@onsnet.nl

7.19 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

De laatste tijd vernemen we in de media steeds meer zorgelijke berichten over kindermishandeling en/of huiselijk geweld. We praten over kindermishandeling indien een kind bedreigd wordt in zijn veiligheid en/of welzijn door ouders, broers, zussen, bekenden of andere personen. Daarnaast valt genitale verminking (ook wel vrouwenbesnijdenis genoemd) onder deze categorie. Er is sprake van huiselijk geweld indien er geweld gepleegd wordt door iemand uit de huiselijke of familiekring van het slachtoffer. Hieronder verstaan we lichamelijke en seksuele geweldpleging, eer-gerelateerd geweld, belaging en bedreiging (al dan niet door middel van, of gepaard gaand met beschadiging van goederen in en om het huis).

Belangrijk: de combinatie kinderen en huiselijk geweld betekent altijd kindermishandeling. Onze school zal melding maken van constatering, zodra deze zich voordoen.

Het team draagt een bijzondere en directe verantwoordelijkheid voor de veiligheid van degenen met wie wij beroepshalve in aanraking komen. Onze routekaart geeft richtlijnen voor zorgsignalering en handelen bij (een vermoeden van) kindermishandeling of huiselijk geweld. Het doel is om de (vermoedelijke) situatie van kindermishandeling of huiselijk geweld te (doen laten) stoppen. Dit doen we door vroegtijdig te signaleren, de vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld bespreekbaar te maken, de vermoedelijke situatie te laten onderzoeken en door hulp op gang te laten brengen. De routekaart is onderdeel van de meldcode en is opgebouwd volgens een stappenplan (zie website).

7.20 NA SCHOOLTIJD

Speelafspraken na schooltijd

Soms komt het voor dat er kinderen na school bij elkaar gaan spelen. Ouders hebben dan vooraf hierover al contact gehad met het taxibedrijf dat het kind niet met de taxi naar huis gaat. Van de ouders van beide kinderen dienen we hierover een bericht te ontvangen.

7.21 BRENGEN EN HALEN

Ouders/verzorgers komen bij het brengen niet op het plein. Kinderen die op de fiets of lopend komen, gaan via de hoofdboort het plein op. Alle kinderen die met de auto gebracht worden, komen via het kleine poortje bij het parkeerterrein achter de school.

Ouders/verzorgers parkeren bij het brengen de auto op het parkeerterrein en brengen hun kind naar het poortje toe. Om 8.30 uur gaan de poorten open, niet eerder. Vanaf dan staan er personeelsleden op het plein om ervoor te zorgen dat de kinderen naar de juiste groep gaan. Wij verzoeken u vriendelijk ervoor te zorgen dat uw kind niet eerder voor de poort staat, er is dan nog geen toezicht. Om 8.45 uur sluiten we de poorten, en beginnen de lessen. We willen u dringend verzoeken ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school is.

Als de school uit is, staan de ouders/verzorgers op het plein om de kinderen op te wachten. De fietsers worden veilig de Parallelweg overgezet. De kinderen lopen met de fiets aan de hand tot aan de overkant van de weg. Bij het halen van de kinderen met de auto kunt u op het terrein parkeren. U loopt dan het plein op om uw kind op te halen. Kinderen mogen niet alleen over het parkeerterrein naar de auto lopen. De kinderen die met de taxi komen, verzamelen op de aangegeven plek op het plein en lopen met de leerkracht die bij hen staat naar de taxi.

7.22 EXCURSIES

Excursies passen in het leerstofaanbod. De excursies worden uitgevoerd te voet, met de fiets, met het openbaar vervoer of met auto's. Kinderen in de bovenbouw dienen in het bezit te zijn van een goede fiets.

7.23 VERJAARDAGEN/TRAKTATIE

Bij een verjaardag hoort een feest en bij een feest hoort een traktatie. Het is dan ook gebruikelijk dat kinderen op hun verjaardag hun klasgenootjes trakteren. Zo'n (niet te grote) traktatie hoeft niet per se uit snoep te bestaan (liever niet, zelfs). Andere lekkernijen (bijv. fruit) zijn heel goed mogelijk. Kauwgum is niet toegestaan en wij vinden 1 traktatie genoeg!

7.24 VAKANTIEROOSTER 2024-2025

Herfstvakantie	21 t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie (carnaval)	3 t/m 7 maart 2025
2e paasdag	21 april 2025 (valt in meivakantie)
Koningsdag	26 april 2025 (valt in meivakantie)
Meivakantie	21 april t/m 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaart	29 + 30 mei 2025
2e Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	7 juli t/m 15 augustus 2025

Studiedagen

2024:	7 oktober, 14 november, 6 december
2025:	10 januari (alleen voor SVA en SVB), 15 januari, 10 maart, 10 juni (alle groepen behalve SVA en SVB), 4 juli



WAT TE DOEN BIJ KLACHTEN?

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat je die eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kun je contact opnemen met de directie of een vertrouwenspersoon.

Interne contactpersonen

Iedere school heeft een interne contactpersoon. Onze interne contactpersoon is André Kuijten.

Onze interne contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor de ouders.

Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenregeling;
- doorverwijzen naar de volgende stap in de klachtenprocedure.

Coördinator pestbeleid

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Toch gebeurt het (vaak minder zichtbaar: digitaal, uitsluiten, negeren) wel eens. Voor ouders en leerlingen is het van belang om dan een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben op school wanneer er gepest wordt: de coördinator pestbeleid. Onze coördinator pestbeleid is Anne de Brouwer..

Aandachtsfunctionaris

Dreigen, intimideren of geweld gebruiken op onze school is absoluut onacceptabel. Veiligheid op school voor iedereen is voor ons heel belangrijk om ons werk voor de kinderen goed te kunnen doen. De aandachtsfunctionaris is het aanspreekpunt m.b.t. onveilige situaties op school zoals beschreven in het veiligheidsplan. Daarnaast geeft de aandachtsfunctionaris uitvoering aan de meldcode bij vermoeden van kindermishandeling en seksueel misbruik in samenspraak met collega's, directie en interne begeleiding. Onze aandachtsfunctionarissen zijn Anne de Brouwer en Hilde Vos.

Externe vertrouwenspersoon

Wij werken met externe, onafhankelijke vertrouwenspersonen. Zij ondersteunen je als je een klacht hebt die je niet kunt afhandelen met de betrokkene(n) of de directie van onze school:

Eveline Voncken

kcc@devertrouwenkamer.nl

085-0043224

EI Theuws

el.theuws@enzelf.nl

06-12407652

Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan kunnen zij je in contact brengen met de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Landelijke Klachtencommissie

De school is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie.

Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vind je op www.onderwijsgeschillen.nl

De LKC is bereikbaar bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. Je kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

